

茅洲河临时装船点 安保服务合同

甲 方：东莞市交椅湾建设开发有限公司

乙 方：

签订日期： 年 月 日

甲方：东莞市交椅湾建设开发有限公司

乙方：

根据相关法律法规的规定，乙方为甲方提供保安服务。为保障双方权益，在平等自愿的基础上，甲乙双方经友好协商，达成以下合同，以资共同遵守。

一、项目概况

茅洲河临时装船点于2022年4月29日由东莞市水务局移交至东莞市滨海湾新区管委会，控股公司作为该项目的运营主体，控股全资下属二级子公司东莞市交椅湾建设开发有限公司（原东莞安跃客运码头服务有限公司）具体负责临时装船点的运营管理工作。

二、服务范围与岗位设置

（一）服务区域

茅洲河临时装船点

（二）服务时段

全天24小时值守，采用两班倒（白班：7:00-19:00；夜班：19:00-7:00）。

（三）岗位配置

保安队长：2人（每班次1人），保安员：2人（每班次1人）。

岗位	数量 (人)	综合单价 (元/人/ 月)	服务期 (年)	备注
队长	2		2	负责统筹管理、应急处置及团队协调、资料编制整理归档、现场调度、简单维护、环保等任务。
保安员	2		2	负责具体执行巡逻、门岗值守、资料登记、日常安全检查、现场环卫、部分维修等任务。

注：1、（白班2人，夜班2人，不可缺人）；

2、甲方有权根据装船点实际运营情况在总人数中随时进行人员调整，如运营业务不足时，甲方有权调减人员需求；如装船点停止或不再继续运营，则

此服务合同经甲方通告后自动终止。

三、人员资质要求

(一) 保安队长：

具备2年以上安保管管理经验，熟悉消防、安防、电机、监控等设备、电脑办公软件操作，具备水电工经验、退伍军人、码头经验或相关领域（如物业、企业安保）管理背景者优先。

(二) 保安员：

无犯罪记录，能熟练使用对讲机、监控、电脑操作系统等设备。

四、岗位职责

(一) 保安队长职责

1、团队管理：

制定值班表、巡逻路线及应急预案，监督队员考勤与纪律，定期组织技能培训（如消防演练、防卫器械使用）及团队管理、建设职能。

2、安全防范：

每周检查消防器材（灭火器、喷淋系统）状态、每日检查装船点工程结构、水电系统、监控系统、车辆行驶、船舶停靠、确保现场安全正常运转；指挥处理突发事件（火警、盗窃），协调警方、消防、海事等外部支援。

3、沟通协调：

与合作、客户单位对接需求，提交月度安全报告（含隐患整改、巡逻记录）；调解纠纷（如外单位、社会人员投诉、车辆剐蹭等），维护现场秩序；协调各单位土方有序出运、船舶准备、报备等工作。

4、资料工作：

负责台账编制、统计、归档；建筑废弃物电子平台核查确认；配合海陆相关部门检查等。

5、环保管理

每日组织保安员、合作单位人员对装船点范围内及周边进行保洁，确保符合环保要求。

(二) 保安员职责

1、日常工作

严格执行门禁管理，对访客、车辆进行登记并核验身份；对进入车辆的土质检查、核实，确认系统识别无误；对船舶有上岸需求人员根据水上派出所要求进行核实、登记；对现场、值班室进行进行清洁，保持干净整洁，同时配合共同组织的现场保洁工作；资料工作（台账登记、收集等）；协助队长统筹安排的其他工作。

四、服务标准与考核

（一）服务要求

1、负责对进入装船点的车辆进行检查，含渣土转运证、车牌是否登记、进场证明等，对不能提供进出证明车辆、人员等禁止入内，同时对进出人、车做好台账记录，以备政府职能部门查验。

2、负责装船点出入口周边、场地、码头、岗亭、厕所及相关设施设备的保洁工作，确保装船点项目的干净整洁。

3、负责对离开车辆的冲洗，确保车辆离开时不带出泥块污染市政道路，同时不定时清理洗车槽、沉淀池存留泥渣、碎石渣等，保持洗车槽、洗车池、沉淀池内水洁净。

4、负责每日定时进行安全检查，含检查码头主体安全，如钢结构是否存在松动，焊缝松脱或其他异常情况；面层结构是否存在新增变化如裂缝等；用电是否存在安全隐患等，有异常情况立即上报公司，并对每次的检查情况做好记录，以备查验。

5、负责对进入场内人员、车辆进行核对和有序管理，避免出现混乱导致安全事故发生；船舶靠岸时，负责现场管理和协助指挥调度，防止船舶撞损码头。

6、负责根据新区各项目单位上报出土计划、车辆、船舶报备情况进行分析，制定装船点对接工作计划，含做好现场总调度，以及做好各单位、人员、车辆的协调等工作，确保土方按计划安全有序地出运。

7、负责妥善保管装船点运营资料，包括全过程视频录像、台账梳理、土壤质量检测抽检报告等，同时做好内部重要资料存档。

8、负责做好相关海岸、河涌生态环境保护工作，杜绝乱排乱倒污染河道。

9、负责设施设备日常运行的检查和简易维护，执行必要的安全管理工作，保证设施设备正常安全运行；同时协调各出运单位有序使用装船点。

10、对考核不合格或达不到运行要求人员需24小时内更换。

（二）其他要求

（1）员工一旦入职，乙方需为员工统一购买社保或人身意外商业保险。（注：保额不低于 100 万元）。

（2）乙方与保安员签订劳动合同关系，负责保安员的招聘、日常培训及工作协助，加强对保安员的日常管理，并对保安员进行督促、检查、定期考核，设立奖惩制度。甲方有权统一调度、安排保安员的日常工作。

（3）乙方需按合同指派管理人员负责此项工作，以便双方进行沟通交流，随时协调处理人员服务工作中出现的问题。

（4）乙方在招聘保安员时要严格甄别筛选，挑选身体健康、纪律性强、培训合格、政审过关，没有违法犯罪记录，健康状况良好、无精神病史，应满足以下要求：年龄不超过 55 周岁，男性，身高 160cm 以上，初中以上学历，中共党员、具备水电工经验、退伍军人、码头经验或相关领域（如物业、企业安保）管理背景者优先。

（5）乙方要督促保安员严格遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导和指挥。若保安员不遵守甲方的规章制度、不服从甲方调配管理、或达不到甲方用人需求，甲方有权要求更换人员或扣除相应的服务费。经更换三次以上或因违反甲方规定被投诉、扣除相应服务费三次以上，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。

（6）乙方应保证在发生被指派到甲方的保安员辞职时，立即补派符合要求的保安员，填充空缺的岗位，在补充的保安员到岗之前，应维持原有保安员在岗状态。

（7）保安员在工作时间需统一着装、衣冠整齐、举止文明、坚守岗位。

（8）要求管理人员具备电脑普通操作技能，熟练办公软件Office，具备常规安全知识和资料整理能力。

（9）对不符合甲方要求的保安和管理人员，应及时配合调换，避免延误装船点运营工作。

（三）考核指标

队长：团队违纪率 \leq 1%、应急预案启动时效 \leq 5 分钟、客户满意度 \geq 90%。

保安员：巡逻漏检率 \leq 2%、设备报修响应 \leq 30 分钟、无责任安全事故。

五、服务期限

合同期2年，试用期2个月，合同起止时间为2025年 月 日至2027年 月 日。本合同服务期限以装船点实际运营期限为准，如装船点停止或不再继续运营，则此合同服务期限经甲方通告后自动终止。（具体进退场时间以甲方发出通知书为准，其中退场通知应提前一个月书面通知乙方并注明退场时间。）

六、付款方式

（一）本合同总价为人民币¥ 元（大写人民币陆拾壹万玖仟玖佰陆拾捌元整，含6%专项增值税，其中不含税价为¥ 元，税费为¥ 元），包含2名保安队长及2名保安员所有应计的服务期限费用。服务费用支付方式为甲方每季度支付一次，费用包含保安服务费、税费、保险费、物料工具费等一切在合同实施过程中的可预见及不可预见等费用，甲方不再支付任何费用。

如遇国家调整税率政策调整，按保持合同价格条款中不含税金额不变的原则，税金根据税收政策调整，相应的含税金额进行调整。

计算公式为：含税金额=不含税金额（1+调整税后的税率），已执行的新的合同税率发生变化的，从乙方向甲方按新税率开具发票起调整。

（二）甲方转账至乙方指定银行账户。甲方付款前，乙方应当提供请款报告、6%增值税专项发票、相关资料（包括但不限于考勤表、考评表等）、支付员工工资证明等，甲方审核合格后方可支付相关款项，（注：乙方应与派遣人员签订劳动合同，**购买社保或商业险**，因发生工伤等劳动用工争议或其他侵权纠纷引起的一切后果由乙方承担，与甲方无关。如造成甲方或第三方损失，甲方有权无责解除合同，并有权要求乙方除了支付合同总额5%违约金外、同时支付甲方由此造成的损失与相关费用（包括但不限于守约方为维护自己的合法权益而支付的律师费、公证费、调查费、诉讼费、保全费、保全保险费等相关各项费用），否则甲方有权拒绝付款，由此产生的责任由乙方自行承担。收款方、发票的销售方、合同乙方与乙方名称一致，因发票问题对甲方造成的所有损失由乙方进行全权赔偿。

（三）因特殊原因需要提早或延迟结算的，经甲方和乙方双方协商一致后执行。

（四）甲方每月对乙方保安工作进行考核，发现问题通知乙方，督促乙方整

改，并按《安保管考核评分暂行标准》中扣分标准进行考核扣分，作为综合考核及支付保安服务费的依据，甲方有权按考核情况扣减或拒付服务费。如乙方出现违约事由，甲方有权在应付保安服务费中先行扣除违约金。

（五）如无故出现考勤缺人漏人，甲方在审核乙方请款时将依据岗位单日工资的两倍进行扣除。

七、双方权利义务

（一）甲方权利和义务

1、甲方有权要求乙方选派的保安员符合《保安服务管理条例》规定的保安员条件，有权审阅保安员的基本信息资料。

2、甲方有权委派专职或兼职的负责人协助管理，安排保安员的日常工作。

3、甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，监督、检查保安员的工作表现，并要求乙方改进；对违纪的保安员，有权进行批评教育，或要求乙方重新培训或调整或更换保安员。

4、当发生服务违约时，甲方有权按约定在支付乙方合同款项中进行扣款。

5、在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。

6、甲方有权组织保安员学习甲方的规章制度、劳动纪律，要求保安员执行护卫的任务和工作要求，实现护卫目标等。

7、甲方为乙方保安人员提供必备的工作条件包括值班室、办公桌椅，可根据本单位工作实际和需要为保安员配备所需的场内通讯器材。

8、甲方配备符合国家要求的消防设施，制定并执行内部安全防范规章制度，配合乙方保安人员工作，对乙方提出的安全整改建议适时回复。

9、如合同约定范围内出现偷盗，乙方应积极配合公安机关进行案件调查与处理。

（二）乙方权利和义务

1、乙方应按合同文件的要求和承诺进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。

2、乙方有权要求甲方按时支付服务费用，但服务费的支付应以符合甲方的相关规定为前提。

3、乙方派驻至甲方的保安人员应严格履行双方约定的保安服务方案及岗位职责要求，并遵守甲方的各项合法合规的规章制度，维护甲方的合法利益。

4、对于甲方要求重新培训或更换的保安人员，乙方应在七日内培训或调换完毕。乙方根据保安管理服务队伍的需要，可以对保安人员进行轮岗调换，但应提前3个工作日书面通知甲方，并经甲方书面同意。

5、如乙方因保安人员离职、请假、调动换防而造成临时性缺员时，须由乙方自行安排人员加班，确保正常勤务在岗在位，相关加班费由乙方自行承担，如乙方未保证正常在岗，甲方有权在服务费内扣减相应费用。

6、乙方派驻的保安人员对发生的执勤区域内的刑事、治安案件和火灾、灾害事故，要及时报告甲方和当地公安机关，采取积极措施处理及保护案发现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理发生在责任范围内的其他突发事件。

7、乙方应落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患应在3小时内向甲方报告并提出整改措施和建议，同时协助甲方做好相关改善工作。

8、乙方应与其派驻的保安人员签署劳动合同，为保安人员配备统一的工作服及基本的保安装备，并承担保安人员的工资、加班费、社会保险、福利待遇等，负责保安员的证件、业务培训、组织管理等。乙方保安人员出现劳动争议或工伤或致第三方损害的，概与甲方无关，由乙方负责全部法律责任和经济责任。

8、乙方应加强对保安人员的在岗培训、监督和管理，确保向甲方提供优质的保安服务。

9、乙方派驻的保安人员应严格遵守和执行甲方的各项规章制度，未经书面同意不得动用甲方的设备，不得翻阅文件资料，不得进入甲方的办公场所，对因履行本合同而取得的甲方所有的商业信息、文件资料、商业和技术秘密等保密，不得向任何第三方透露，否则乙方须承担全部赔偿责任。

10、乙方派驻的保安员触犯国家法律的，乙方应积极配合和协助司法机关追究其法律责任。

11、严禁转包；未经甲方书面同意，乙方不得分包、转包。

七、违约责任

(一) 乙方未依法为乙方派遣员工缴纳有关社会保险、或克扣拖欠乙方派遣员工工资的，除应全额补足外，还应自应付款之日起至实际支付之日止，每日支付应付款金额 5% 的违约金给甲方，若造成派遣员工损失的，还应赔偿损失。如经甲方催告仍不改正的，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担违约责任。

(二) 有下列情况之一的，甲方有权解除本合同：

1、乙方保安人员人数不足或缺岗，导致上班时上岗人数不符合合同要求，经甲方发现达 5 个班次以上的；

2、乙方或乙方保安人员提供虚假考勤记录，隐瞒缺岗情况的；

3、乙方没有为乙方派遣员工缴纳有关社会保险或拖欠乙方派遣员工工资或其他损害保安人员劳动权益情形，经甲方催告仍不改正的；

4 乙方有其他违约行为，经甲方催告仍不改正的。

(三) 因乙方原因导致本合同解除或无法履行的，乙方应向甲方支付合同价的 10% 作为违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任，包括但不限于违约金、赔偿金、诉讼费、律师费、保全费等。

(四) 保安人员故意或过失导致甲方人员或财产受损的，或乙方违反本合同其他约定的，须按合同总金额的 5% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失。

(五) 甲方有权从应付服务费等款项中直接扣除乙方的违约金、赔偿金，不足的部分由乙方另行补足。

八、其他

(一) 本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括询价函、报价文件、会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

(三) 本合同适用于中华人民共和国法律。凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地人民法院提出诉讼，文件与本合同内容不一致的，以有利于甲方解释约定为准。

(四) 本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效。本合同

一式陆份，其中甲方持叁份、乙方持叁份，具有同等法律效力。

- 附件：1、保安服务月度考评表
2、中标通知书
3、公开询价函
4、报价文件

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表人(签章)：

乙方法定代表人(签章)：

地址：广东省东莞市滨海湾新区湾区大道 1
号 4 栋 214 室

地址：

电话：0769-26889688

电话：

传真：

传真：

开户银行：东莞银行股份有限公司滨海湾新
区支行

开户银行：

账号：5900 0210 3004 930

账号：

收款人名称：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

签约地点：东莞滨海湾新区

签约地点：

附件 1

安化管理考核评分暂行标准

序号	项目	内容	标准	扣分标准	总分	扣分
1	人员出勤	人员考勤记录	按合同要求配备人员，人员调配合理，准时到岗，无迟到、早退、缺勤现象。	不符合要求，每处扣 1 分，缺少 1 人扣 3 分，扣完为止。	20	
2	礼貌礼仪规范	礼仪行为	微笑规范询问，合理阻止非文明行为及非规范行为，严禁粗话、脏话，无肢体冲突。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	5	
3			穿着清洁整齐，裤线清晰直挺，口袋内不放异物，不得留须、长发、长甲，食用口气较重的食物，严禁酒后当值。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
4		岗位环境	工作、休息区域卫生整洁，各类记录表单、使用器具摆放整齐。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
5		纪律	工作时间注意站姿，坐姿、行姿，不得做与工作无关的事情。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
6	现场管理	工作报告制作	年度、月、周报及其他工作报告及时递交，且文档制作规范。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
7		日常工作记录	按计划完成日常巡查工作，并有相应规范记录表单。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
8			管控外来访客、游园群众，确保服务区内无重大治安事件。	发生 1 起扣 5 分，扣完为止。	10	
9			到岗人员熟悉岗位内安全出口位置和消防器材摆放位置。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
10	现场管理	车辆管理	停车场内机动车与非机动车停放有序，及时处理违章停放。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	10	
11		特别事件报告	突发事件 15 分钟内上报指定领导。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
12			次日提报事件报告，写作规范，内容详实，证据充分。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
13		岗位职责	各岗位队员熟知本岗位职责，不得离岗、脱岗、离岗。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
14			责任区域内，无投诉、无报警、无安全事故及消防事故。	发生 1 起扣 5 分，扣完为止。	10	
15		快速反应	制定符合现场突发事件应急预案，到岗员工熟悉预案流程。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
16	面对突发事件及时到达现场并作出合理处置及报告程序合理。		不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3		

17	培训	岗前培训	员工上岗前接受不低于 3 天的岗前培训，并能独立操作。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
18		落实与考核	每月一次常规技能培训，并有完整培训内容及记录存档。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
19			制订相应考核计划及制定，并切实执行做到不脱节、不滞后。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
20		设备使用规范	按现场要求规范使用对讲机、巡更棒等保安器具及设备。	不符合要求，每处扣 1 分，扣完为止。	3	
合计实得分 () = 总分 (100) - 合计检查扣分 ()						

评委签字：

说明：

1、本项考核的扣分仅限于月度检查和平时抽查，凡有甲方、乙方、监督方等三方签字的评分皆生效（特殊情况下，有甲方和乙方签字并附现场照片的评分也有效），其它评分无效。

2、扣分累计不超过该项“应得分”，即至多以扣完为止。

3、甲方对乙方的实行月度考评(包括月检和平时抽查两部分)，其中月检占月度考评总分的 40%，抽查占其总分的 60%，以综合月度考评分数。按百分制打分，60 分以上（含 60 分）为合格，甲方向乙方按实际发生服务费用 100%全额支付给乙方；60 分以下（不含 60 分）为不合格，甲方向乙方支付当月的服务费用=实际发生服务费用*（100-（60-综合月度考评分数））%。